

## Regulamin

funkcjonowania Sieci organów środowiskowych oraz instytucji zarządzających  
funduszami unijnymi  
„Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

### §1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi uszczegółowienie zasad funkcjonowania sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, zwanej dalej „Siecią”.
2. Regulamin odnosi się do *Porozumienia dotyczącego wzajemnej współpracy* podpisanego w dniu 3 grudnia 2010 r. w Warszawie.

### §2 Organizacja posiedzeń plenarnych

1. Przewodniczący posiedzeniom sieci jest odpowiedzialny za prowadzenie i koordynację spotkań plenarnych.
2. Prawo czynnego uczestnictwa w posiedzeniach plenarnych mają przedstawiciele sieci zgłoszeni do Sekretariatu Sieci przez instytucje tworzące Sieć.
3. W posiedzeniach plenarnych mogą również uczestniczyć:
  - a) reprezentanci poszczególnych grup roboczych,oraz w charakterze obserwatorów:
  - a) przedstawiciele Komisji Europejskiej,
  - b) zaproszeni eksperci zewnętrzni,
  - c) zaproszeni pracownicy innych instytucji państwowych i samorządowych,
  - d) zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Podczas posiedzeń plenarnych przedstawiciele sieci:
  - a) przyjmują plany działań,
  - b) przyjmują stanowiska,
  - c) przyjmują zalecenia i wytyczne,
  - d) rozwiązują grupy robocze w przypadku wyczerpania celowości ich funkcjonowania lub na ich własny wniosek,
  - e) powołują grupy robocze,
  - f) przyjmują raporty przygotowane przez grupy robocze,
  - g) zgłaszają ekspertów do zadań zleconych przez grupy robocze,
  - h) przyjmują harmonogram oraz agendę spotkań.

### §3 Głosowanie

Podjęcie działań, o których mowa § 2 ust. 4 pkt a, b oraz d-h odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów, przyjęcie prac, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt c odbywa się na drodze konsensus.

#### §4 Organizacja prac grup roboczych i zlecenie ekspertyz

1. Prawo uczestnictwa w pracach grup roboczych mają pracownicy instytucji tworzących Sieć, zgłoszeni przez przedstawicieli, o których mowa w § 2 ust. 2 do Sekretariatu Sieci.
2. Harmonogram prac oraz wewnętrzny podział zadań w grupach roboczych ustalany jest przez ich członków i może zostać spisany w postaci wewnętrznego regulaminu organizacyjnego. Regulamin powinien zostać przekazany do Sekretariatu Sieci.
3. Spotkania grup roboczych mogą odbywać się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w półroczu.
4. Każda z utworzonych grup roboczych powinna wyznaczyć przewodniczącego i osobę do kontaktów z Sekretariatem Sieci.
5. Prace grup roboczych powinny opierać się na opracowywaniu nowych wytycznych, metodologii, zaleceń, stanowisk, procedur, a także najlepszych praktyk, leżących w kompetencjach danej grupy.
6. Grupy robocze raz w półroczu powinny składać do Sekretariatu Sieci sprawozdanie z prowadzonych prac. Sprawozdania są niezbędne dla opracowania rocznego raportu działania Sieci.
7. Koszty spotkań grup roboczych zostaną ujęte i sfinansowane w ramach budżetu Sieci po przedłożeniu we wskazanym terminie do Sekretariatu Sieci, przez poszczególne grupy robocze, harmonogramu prac w ujęciu rocznym.
8. Do prac w ramach grupy roboczej mogą zostać zaproszeni eksperci zewnętrzni oraz przedstawiciele innych instytucji lub organizacji pozarządowych, jednakże ich udział musi zostać zaakceptowany przez Sekretariat Sieci.
9. Zlecenie ekspertyz zewnętrznych niezbędnych dla działań grup roboczych będzie finansowane w miarę dostępności środków finansowych przewidzianych w budżecie Sieci, po złożeniu do Sekretariatu Sieci stosownego wniosku lub ujęciu ekspertyzy w harmonogramie prac grupy roboczej, o którym mowa w pkt 7.

#### §5 Regionalne Spotkania Sieci

1. Instytucje tworzące Sieć, a w szczególności regionalne dyrekcje ochrony środowiska oraz instytucje zarządzające regionalnymi programami operacyjnymi uczestniczące w pracach sieci, mogą organizować regionalne spotkania sieci.
2. Regionalne spotkania sieci mogą mieć na celu, min.: implementację w regionie wypracowywanych założeń, dobrych praktyk, wytycznych i zaleceń powstałych w wyniku prac sieci.
3. W wyniku ustaleń podjętych podczas regionalnych spotkań sieci mogą być - w razie potrzeby - organizowane szkolenia, spotkania informacyjne, promocyjne, w których udział w szczególności brać powinni przedstawiciele gmin, powiatów, instytucji pośredniczących w realizacji polityki strukturalnej oraz zainteresowane organizacje pozarządowe. Koszt organizacji tego typu inicjatyw nie jest zapewniony w budżecie Sieci.
4. Dodatkowymi celami regionalnych spotkań mogą być w szczególności:
  - a) zbieranie informacji na temat problemów na poziomie lokalnym i propozycji ich rozwiązania, w zakresie problematyki Sieci,
  - b) definiowanie kierunków rozwoju regionu, w zakresie problematyki Sieci,
  - c) współpraca i konsultacje z organizacjami pozarządowymi w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu ekologicznego,

- d) ustalenie strategii prowadzenia działań doradczych dla beneficjentów projektów środowiskowych,
  - e) usprawnienie procesu konsultacji społecznych w kwestiach środowiskowych.
5. Wszelkie wydatki związane z organizacją regionalnych spotkań sieci nie są w chwili obecnej zapewnione w budżecie Sieci.
  6. Sekretariat Sieci powinien zostać powiadomiony o dacie, miejscu, liście uczestników tego typu spotkań, a także o celach i ewentualnych wynikach spotkania.

#### §6 Sekretariat Sieci

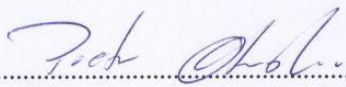
1. Funkcjonowanie sieci koordynuje utworzony w tym celu Sekretariat Sieci.
2. Pracami Sekretariatu Sieci koordynuje GDOŚ lub inny podmiot wskazany przez GDOŚ w zakresie objętym stosowną umową.
3. Każda z instytucji tworzących Sieć wskazuje jedną osobę do kontaktów z Sekretariatem Sieci.
4. Do zadań Sekretariatu należy:
  - a) sporządzanie planów i harmonogramów finansowych dla funkcjonowania sieci,
  - b) występowanie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wsparcia działań sieci z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013,
  - c) rozliczanie projektu, o którym mowa wyżej zgodnie z harmonogramem, podpisaną umową o dofinansowanie oraz innymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym,
  - d) występowanie w razie potrzeby o zapewnienie finansowania/uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na potrzeby realizacji projektu,
  - e) realizacja zamówień publicznych na potrzeby Sieci,
  - f) przygotowywanie agendy posiedzeń plenarnych,
  - g) organizacja posiedzeń plenarnych,
  - h) przygotowywanie materiałów na posiedzenia plenarne sieci,
  - i) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych,
  - j) kontakty robocze z przedstawicielami Sieci, członkami grup roboczych, ekspertami zewnętrznymi, zaproszonymi obserwatorami,
  - k) zapewnienie działań promocyjnych,
  - l) obsługa prasowa,
  - m) obsługa administracyjna platformy internetowej,
  - n) opracowanie i dystrybucja newslettera,
  - o) opracowanie rocznego raportu z działań Sieci,
  - p) dystrybucja raportów do uczestników Sieci,
  - q) utrzymywanie kontaktów z obserwatorami z Komisji Europejskiej,
  - r) zapewnienie tłumaczeń językowych materiałów,
  - s) dystrybucja i przyjmowanie potwierdzeń zaproszeń na spotkania Sieci.
5. Informacje o istniejących lub możliwych do zaistnienia problemach w zakresie funkcjonowania sieci, wdrażania jej celów, a także o problemach i potrzebach wynikających ze specyfiki regionalnej (np. zgłoszonych przez uczestników spotkań regionalnych), powinny być przekazywane na bieżąco do Sekretariatu Sieci.

#### §7 Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w drodze uzgodnienia przez przedstawicieli podmiotów tworzących Sieć na Posiedzeniu Plenarnym.

2. W przypadku, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, przedstawiciel GDOŚ podejmuje decyzję o głosowaniu.
3. Zmiana Regulaminu następuje większością 3/5 głosów w obecności, co najmniej połowy przedstawicieli podmiotów tworzących Sieć. Każdy przedstawiciel posiada jeden głos.
4. Zmiany regulaminu może się dokonać w trybie obiegowych
5. Z wnioskiem o zmianę regulaminu może wystąpić każdy ze zgłoszonych do prac przedstawiciel Sieci.

uzgodniono na posiedzeniu w dniu 17 grudnia 2010 r.

  
.....  
(podpis przewodniczącego posiedzenia)