Regulamin

funkcjonowania krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju"

(zwany dalej: „Regulaminem")

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi uszczegółowienie zasad funkcjonowania krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju", zwanej dalej: „Siecią".
2. Regulamin stanowi wypełnienie obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 Porozumienia dotyczącego wzajemnej współpracy zawartego w dniu 3 grudnia 2010 r. w Warszawie, pomiędzy: Ministrem Rozwoju Regionalnego, Ministrem Środowiska, oraz Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) Sieci – należy przez to rozumieć krajową sieć organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju";
   2) instytucjach tworzących Sieć – rozumie się przez to:
      a) Ministerstwo Środowiska,
      b) Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju jako instytucja zarządzająca programami unijnymi,
      c) Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska,
      d) Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej,
      e) regionalne dyrekcje ochrony środowiska,
      f) zarządy województw jako instytucje zarządzające regionalnymi programami operacyjnymi,
      g) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

   reprezentowane w ramach Sieci przez wyznaczonych przedstawicieli;
   3) posiedzeniu plenarnym – należy przez to rozumieć cykliczne spotkania przedstawicieli instytucji tworzących Sieć;
   4) grupie roboczej – należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli instytucji tworzących Sieć, delegowanych do spraw z zakresu danej tematyki;
   5) przewodniczącym grupy roboczej - należy przez to rozumieć osobę, która kieruje pracami grupy roboczej;
   6) członku grupy roboczej - należy przez to rozumieć osobę oddelegowaną przez instytucję tworzącą Sieć, do aktywnej pracy w ramach grupy roboczej;
   7) obserwatorach – należy przez to rozumieć osoby biorące udział w pracach Sieci – przedstawicieli organizacji samorządowych i pozarządowych, Komisji Europejskiej i innych instytucji, bez prawa głosu w trakcie odbywających się głosowań;
   8) sieci tematycznej – należy przez to rozumieć sieci będące odpowiednikami krajowej sieci „Partnerstwo środowisko dla Rozwoju" działającej na szczeblu regionalnym, która w swoje prace angażuje przedstawicieli regionalnych

dyrekcji ochrony środowiska, instytucji zarządzających regionalnymi programami ochrony środowiska oraz partnerów dialogu;

9) partnerach dialogu - należy przez to rozumieć przedstawicieli gmin, powiatów, instytucji pośredniczących w realizacji polityki strukturalnej oraz zainteresowane organizacje pozarządowe, których działalność poświęcona jest obszarom polityki spójności;
10) Sekretariacie Sieci – należy przez to rozumieć Zespół projektowy, składający się z pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, mający na celu zapewnienie sprawnej obsługi Sieci, w tym grup roboczych funkcjonujących w ramach Sieci;
11) IZ POPT – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna;
12) Projekcie – należy przez to rozumieć realizację zadań wynikających z podpisanego Porozumienia o dofinansowaniu działań Sieci ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, zawartego między Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska a IZ POPT;
13) SZoP - należy przez to rozumieć szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz jego kontynuacji w kolejnych perspektywach finansowych.

§ 2. Organizacja posiedzeń plenarnych

1. Celem organizacji posiedzeń plenarnych jest prezentacja wyników prac grup roboczych funkcjonujących w ramach Sieci, jak również wskazanie planów i programów działań na kolejne lata jej funkcjonowania.
2. Posiedzenia plenarne organizowane są co najmniej raz do roku.
3. Posiedzeniom plenarnym przewodniczy przedstawiciel Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
4. Przewodniczący posiedzenia plenarnego jest odpowiedzialny za jego prowadzenie i koordynację.
5. Prawo czynnego uczestnictwa w posiedzeniach plenarnych mają przedstawiciele instytucji tworzących Sieć, o których mowa w § 1 ust 3 pkt 2 Regulaminu, zgłoszeni do Sekretariatu przez te instytucje, zwani dalej: „przedstawicielami Sieci".
6. W posiedzeniach plenarnych mogą również uczestniczyć:
   1) przedstawiciele poszczególnych grup roboczych;
   2) przedstawiciele Komisji Europejskiej;
   3) zaproszeni eksperci zewnętrzni;
   4) zaproszeni pracownicy innych instytucji rządowych i samorządowych;
   5) zaproszeni przedstawiciele organizacji pozarządowych.
7. Osoby wskazane w ust. 6 występują na posiedzeniach plenarnych w roli obserwatorów.
8. Podczas posiedzeń plenarnych przedstawiciele Sieci:
   1) przyjmują lub wnioskują o zmiany Regulaminu;
   2) przyjmują plany i harmonogramy działań grup roboczych funkcjonujących w ramach Sieci;

3) przyjmują protokoły z poprzednich posiedzeń plenarnych;
4) przyjmują stanowiska wypracowane przez grupy robocze;
5) przyjmują zalecenia i wytyczne wypracowane przez grupy robocze,
6) powołują grupy robocze wraz ze wskazaniem kierunku ich działań;
7) modyfikują i rozwiązują grupy robocze w przypadku wyczerpania celowości funkcjonowania lub na ich własny wniosek;
8) przyjmują raporty przygotowane przez grupy robocze;
9) przyjmą plany realizacji specjalistycznych ekspertyz;
10) przyjmują wszelkie inne dokumenty, niewymienione w pkt 1-9, wypracowane w ramach prac grup roboczych;
11) zgłaszają propozycję ekspertów do zadań zleconych przez grupy robocze.

9. Protokoły, o których mowa w ust. 8 pkt 3 mogą być przyjmowane także w trybie obiegowym.

§ 3. Organizacja pracy grup roboczych

1. Spotkania grup roboczych odbywają się zgodnie z planem działań danej grupy lub w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prace grup roboczych powinny opierać się na opracowywaniu nowych wytycznych, metodologii, zaleceń, stanowisk, procedur, a także najlepszych praktyk, leżących w kompetencjach danej grupy roboczej.
3. Termin spotkania ustalany jest przez przewodniczącego danej grupy roboczej we współpracy z Sekretariatem Sieci.
4. Prawo uczestnictwa w pracach grup roboczych mają przedstawiciele instytucji tworzących Sieć, o których mowa w § 1 ust 3 pkt 2 Regulaminu, zgłoszeni przez te instytucje do Sekretariatu Sieci.
5. Do prac w ramach grupy roboczej mogą zostać zaproszeni eksperci zewnętrzni oraz przedstawiciele innych instytucji lub organizacji pozarządowych, po uprzedniej akceptacji ich udziału przez Sekretariat Sieci.
6. W pracach każdej z grup roboczych może uczestniczyć maksymalnie po dwóch przedstawicieli instytucji tworzących Sieć.
7. W przypadku zaistnienia potrzeby udziału w grupie roboczej przedstawicieli instytucji, tworzących Sieć, w liczbie większej niż wskazana w ust. 6, udział ich musi zostać zaakceptowany przez Sekretariat Sieci.
8. Harmonogram prac oraz wewnętrzny podział zadań w grupach roboczych ustalany jest przez ich członków i zatwierdzany przez przewodniczącego.
9. Każdy z przewodniczących lub przedstawicieli grup roboczych raz w roku składa do Sekretariatu Sieci sprawozdanie z prowadzonych prac danej grupy roboczej. Sprawozdania są niezbędne dla opracowania rocznego raportu z działania Sieci przedkładanego do IZ POPT.
10. Koszty spotkań grup roboczych zostaną ujęte i sfinansowane w ramach budżetu Sieci, po przedłożeniu we wskazanym terminie do Sekretariatu Sieci przez przewodniczących poszczególnych grup roboczych harmonogramu prac w ujęciu rocznym ze szczególnym uwzględnieniem ilości i tematyki spotkań, wizyt studyjnych oraz ekspertyz.

11. Zalecane jest przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego danej grupy roboczej.
12. Wewnętrzny regulamin organizacyjny grupy roboczej powinien zawierać co najmniej:
    1) informację na temat składu grupy roboczej;
    2) informację na temat zadań przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza grupy roboczej;
    3) informację na temat sposobu organizacji spotkań grupy roboczej;
    4) określenie celu, zadań i zakresu oraz terminów prac grupy roboczej.
13. Regulamin, o którym mowa w ust. 12, powinien zostać przyjęty przez wszystkich członków grupy roboczej, zatwierdzony przez przewodniczącego grupy roboczej, a następnie przekazany do Sekretariatu Sieci.

§ 4. Głosowanie

1. Metodą podejmowania decyzji w ramach Sieci jest głosowanie.
2. Instytucje tworzące Sieć mają prawo do oddania głosu. Głosy są następnie obliczane i stanowią podstawę podjęcia decyzji.
3. Podjęcie działań, o których mowa § 2 ust. 8 pkt 2 oraz 4-10 Regulaminu, odbywa się na drodze głosowania zwykłą większością głosów, natomiast przyjęcie prac, o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 i 3 Regulaminu, odbywa się w drodze uzgodnienia.
4. Uzgodnienia lub podejmowanie działań dopuszczalne jest w trybie obiegowym w szczególności w przypadku, gdy działania, o których mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu, nie mogą być podjęte na posiedzeniach plenarnych, bądź też będą wymagały dodatkowych ustaleń, a także w przypadku zaistnienia kwestii dyskusyjnych lub szczególnie skomplikowanych.

§ 5. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz grupy roboczej

1. Każda z utworzonych grup roboczych wyznacza przewodniczącego i sekretarza grupy roboczej.
2. Przewodniczący i sekretarz poszczególnej grupy roboczej są wskazywani i wybierani większością głosów wśród członków biorących udział w pracach grupy.
3. Do zadań przewodniczącego grupy roboczej należy:
    1) przygotowywanie założeń merytorycznych spotkań grupy roboczej;
    2) przewodzenie posiedzeniom grupy roboczej i kierowanie jej pracami, zgodnie z oczekiwaniami stawianymi przez gremium plenarne oraz politykami realizowanymi przez instytucje wchodzące w skład Sieci;
    3) przygotowywanie i prezentowanie stanowiska grupy roboczej na posiedzeniu plenarnym;
    4) przygotowywanie harmonogramów i planów działań grupy roboczej;
    5) bieżąca współpraca z Sekretariatem Sieci;
    6) wsparcie w realizacji wszelkich ekspertyz i wytycznych na potrzeby grupy roboczej;

7) przygotowaniem założeń do regulaminu grupy roboczej, o ile zajdzie taka potrzeba.

4. Dopuszcza się również możliwość powoływania zastępców przewodniczącego grupy roboczej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
5. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy przede wszystkim:
   1) zastępowanie przewodniczego w trakcie jego nieobecności, a w szczególności wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 3;
   2) wykonywanie wszelkich innych czynności wskazanych przez przewodniczącego, co może zostać dookreślone w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym grupy roboczej, o którym mowa w § 3 ust. 11 Regulaminu.
6. Do zadań sekretarza grupy roboczej należy:
   1) sporządzanie protokołu z posiedzeń grupy roboczej;
   2) przedkładanie protokołu do akceptacji przewodniczącego i członkom grupy roboczej;
   3) bieżąca współpraca z Sekretariatem Sieci.
7. W przypadku braku lub nieobecności sekretarza grupy roboczej protokół jest sporządzany przez inną osobę, wskazaną przez Przewodniczącego lub pracownika Sekretariatu Sieci.

§ 6. Ekspertyzy

1. W ramach prac grup roboczych istnieje możliwość realizacji specjalistycznych ekspertyz, o których mowa § 2 ust. 8 pkt 9 Regulaminu.
2. Potrzeba realizacji ekspertyzy powinna wynikać z prac danej grupy roboczej, a jej realizacja powinna być merytorycznie uzasadniona.
3. Grupa robocza określa przedmiot i zakres ekspertyzy oraz wszelkie inne informacje, które są niezbędne do jej realizacji.
4. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego, a pod jego nieobecność przez zastępcę przewodniczącego, biorą udział we wszelkich pracach związanych z przygotowaniem, realizacją i odbiorem ekspertyzy.
5. Zlecenie ekspertyz będzie finansowane w miarę dostępności środków finansowych, przewidzianych w budżecie Sieci, po złożeniu do Sekretariatu Sieci stosownego wniosku, określonego przez Sekretariat Sieci.
6. Wszelkie działania związane z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 powinny zostać zrealizowane do końca III kwartału roku poprzedzającego opracowanie ekspertyzy.

§ 7. Regionalne sieci tematyczne

1. W ramach Sieci możliwe jest tworzenie regionalnych sieci tematycznych, angażujących także partnerów dialogu, których tematyka jest związana z realizacją polityki spójności.
2. W ramach swoich prac członkowie regionalnych sieci tematycznych mogą brać udział w regionalnych spotkaniach Sieci, pracach regionalnych grup roboczych, zlecać niezbędne badania, analizy i ekspertyzy w zakresie objętym polityką spójności oraz uczestniczyć w działaniach szkoleniowych i edukacyjnych z tego zakresu.

3. Organizacja regionalnych sieci tematycznych musi odpowiadać zasadom określonym w SZoP, a jej funkcjonowanie powinno zostać opisane w wewnętrznym regulaminie regionalnej sieci tematycznej.

§ 8. Organizacja i funkcjonowanie regionalnych spotkań Sieci

1. Instytucje tworzące Sieć, a w szczególności regionalne dyrekcje ochrony środowiska oraz instytucje zarządzające regionalnymi programami operacyjnymi uczestniczące w pracach Sieci, mogą organizować regionalne spotkania Sieci.
2. Regionalne spotkania Sieci mogą mieć na celu, m.in.: implementację w regionie wypracowywanych założeń, dobrych praktyk, wytycznych i zaleceń powstałych w wyniku prac Sieci.
3. W wyniku ustaleń podjętych podczas funkcjonowania regionalnych Sieci tematycznych mogą być - w razie potrzeby - organizowane warsztaty, spotkania informacyjne, promocyjne, w których udział w szczególności brać powinni partnerzy dialogu.
4. Dodatkowymi celami regionalnych spotkań Sieci mogą być, w szczególności:
   1) zbieranie informacji na temat problemów na poziomie lokalnym i propozycji ich rozwiązania, w zakresie problematyki Sieci;
   2) definiowanie kierunków rozwoju regionu, w zakresie problematyki Sieci,
   3) współpraca i konsultacje z organizacjami pozarządowymi w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu ekologicznego;
   4) ustalenie strategii prowadzenia działań doradczych dla beneficjentów projektów środowiskowych;
   5) usprawnienie procesu konsultacji społecznych w kwestiach środowiskowych;
   6) wymianę doświadczeń, dzielenie się praktyczną wiedzą i koordynację działań na szczeblu regionalnym
5. Sekretariat Sieci powinien zostać powiadomiony o dacie, miejscu, liście uczestników spotkań regionalnych Sieci, a także o celach i ewentualnych wynikach regionalnego spotkania Sieci.

§ 9. Sekretariat Sieci

1. Funkcjonowaniem Sieci koordynuje utworzony w tym celu Sekretariat Sieci.
2. Pracami Sekretariatu Sieci kieruje Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska lub wskazana przez niego komórka organizacyjna Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
   Do zadań Sekretariatu Sieci należy:
   1) sporządzanie planów i harmonogramów finansowych dla funkcjonowania Sieci;
   2) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie Projektu wsparcia działań Sieci z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020, oraz jego kontynuacji w kolejnych perspektywach finansowych;
   3) rozliczanie Projektu, o którym mowa w pkt 2, zgodnie z harmonogramem, podpisaną umową o dofinansowanie oraz innymi wytycznymi IZ POPT;

4) przygotowywanie, w razie takiej potrzeby, dokumentacji do wystąpienia o zapewnienie finansowania/uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na potrzeby realizacji Projektu, o którym mowa w pkt 2;
5) przygotowywanie postępowań związanych z zamówieniami publicznymi na potrzeby Sieci;
6) przygotowywanie agendy posiedzeń plenarnych;
7) organizacja posiedzeń plenarnych;
8) przygotowywanie materiałów na posiedzenia plenarne;
9) sporządzanie protokołów z posiedzeń plenarnych;
10) kontakty robocze z przedstawicielami Sieci, członkami grup roboczych, ekspertami zewnętrznymi, zaproszonymi obserwatorami;
11) zapewnienie działań promocyjnych;
12) obsługa administracyjna platformy komunikacyjnej i strony internetowej;
13) opracowanie i dystrybucja newslettera;
14) opracowanie rocznego raportu z działań Sieci;
15) dystrybucja raportów do uczestników Sieci;
16) utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami Komisji Europejskiej;
17) zapewnienie tłumaczeń językowych materiałów;
18) dystrybucja i przyjmowanie potwierdzeń zaproszeń na spotkania Sieci.

3. Informacje o istniejących lub możliwych do zaistnienia problemach w zakresie funkcjonowania Sieci, wdrażania jej celów, a także o problemach i potrzebach wynikających ze specyfiki regionalnej (np. zgłoszonych przez uczestników spotkań regionalnych Sieci), powinny być przekazywane na bieżąco do Sekretariatu Sieci.

§ 10. Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu dokonywana jest na wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 Regulaminu, w drodze uzgodnienia przez przedstawicieli Sieci, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu, na posiedzeniu plenarnym.
2. W przypadku, gdy osiągnięcie uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, nie jest możliwe, przedstawiciel Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podejmuje decyzję o głosowaniu.
3. Zmiana Regulaminu następuje większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy przedstawicieli instytucji tworzących Sieć. Każdy przedstawiciel posiada jeden głos.
4. Zmiany Regulaminu można dokonać w trybie obiegowym.
5. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić przedstawiciel instytucji tworzących Sieć.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia przez przedstawicieli Sieci, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu.

2. Traci moc Regulamin funkcjonowania krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" z dnia 16 marca 2017 r.

uzgodniono na posiedzeniu plenarnym/~~w trybie obiegowym~~* w dniu 30.01.2020 r.

ZASTĘPCA GENERALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

.....Marek Kaja.....
(podpis Przewodniczącego posiedzenia plenarnego)

.....
(akceptacja Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska)

Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
Andrzej Szweda-Lewandowski

*niepotrzebne skreślić